

# Beleidsplan Stichting Victorfonds

## 1. Inleiding:

Dit beleidsplan is mede opgesteld vanwege de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status van de Stichting Victorfonds. Een gift aan het Victorfonds, eenmalig of periodiek, is hierdoor mogelijk aftrekbaar van de belasting. Ook is het Victorfonds, als ANBI, vrijgesteld van erf- of schenkbelasting. Zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) voor meer informatie omtrent een ANBI.

Om deze ANBI-status te verkrijgen stelt de belastingdienst enkele voorwaarden. Eén hiervan is het beschikbaar hebben van een beleidsplan. Delen ervan dienen te worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Daarnaast is het voor interne en externe communicatie van de stichting van belang om de doelstelling en de te verrichten werkzaamheden om deze doelstelling te halen vast te leggen in een beleidsplan zodat voor alle belanghebbenden helder is op welke wijze de stichting Victorfonds haar doelstelling probeert te behalen.

## 2. Doelstelling

De doelstelling van de Stichting Victorfonds is het bieden van hulp (in de ruimste zin van het woord) aan personen of gezinnen die in financiële, materiële of emotionele nood zijn. Hierbij gaat het vooral om het bieden van rechtstreekse, kleinschalige en persoonsgerichte hulp aan personen of gezinnen die in Tegelen, Steyl of Belfeld wonen. Achtergrond of geloof van de hulpvrager spelen geen enkele rol.

## 3. Structuur en werkwijze Stichting Victorfonds

Om als stichting zo effectief mogelijk te werken aan haar doelstelling, is er voor de volgende structuur gekozen:

### A. Bestuur

|

v

### B. Commissie

- a. Het bestuur bestuurt en bepaalt het beleid van de stichting. Het bestuur overlegt periodiek via e-mail, telefoon of anderszins en heeft het streven om minimaal éénmaal per jaar te vergaderen. Het bestuur beheert het vermogen van de stichting en initieert indien nodig acties om gelden in te zamelen. Het bestuur is ook het aanspreekpunt voor externe partijen, relaties en media.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel aanvullende bestuursleden. De huidige bestuursleden (per 1 juni 2020) zijn:

- b. John Dautzenberg (pastoor-deken van Maastricht), voorzitter
- c. Theo Thurlings, penningmeester
- d. ....., secretaris (*functie is vacant*)
- e. Elise Verbruggen-Dautzenberg, bestuurslid
- f. Arjan Langen (diaken), bestuurslid

Alle bestuursleden zijn onbezoldigd.

#### b. Commissie Victorfonds

De commissie Victorfonds bestaat uit meerdere personen en heeft als doel om de hulpvragen zo goed mogelijk te beoordelen en af te handelen. Dit doet ze door periodiek alle nieuwe en lopende hulpvragen te toetsen aan de doelstelling van de stichting en besluiten te nemen ten aanzien van de gevraagde hulp.

De commissie ressorteert onder verantwoordelijkheid van het bestuur maar heeft de vrijheid om de hulpvragen met een maximumbedrag van 500 euro naar eigen inzicht af te handelen. Indien er twijfels zijn of een hulpvraag past binnen de doelstelling van de stichting, of wanneer het bedrag de 500 euro overschrijdt, dan zal contact worden opgenomen met het bestuur.

Om de binnengekomen hulpvragen goed te kunnen onderzoeken, kan er besloten worden om nader onderzoek te doen en eventueel een huisbezoek af te spreken. Mocht de commissie van mening zijn dat de hulpvraag niet past binnen de doelstelling van de stichting, dan zal het verzoek schriftelijk worden afgewezen. Indien mogelijk en relevant zal de commissie inspanningen verrichten om de hulpvraag door te spelen naar andere instanties.

De commissie stelt van iedere vergadering notulen op die worden gedeeld met het bestuur.

Alle commissieleden zijn onbezoldigd.

#### c. Het werven van fondsen en gelden

Het werven van fondsen en gelden kan op verschillende (actieve en passieve) manieren gebeuren, zoals bijvoorbeeld:

- Via éénmalige (notariële) schenkingen en donaties
- Via periodieke donaties (Vrienden van het Victorfonds)
- Via verkoop van mascottes of andere producten
- Via gerichte geldinzamelingsacties

#### d. Het uitgeven van gelden

Het uitgeven van gelden kan op verschillende wijzen plaatsvinden zoals bijvoorbeeld:

- Via individuele hulpvragen die via de website, het parochiekantoor of via andere kanalen bij de commissie zijn binnengekomen.
- Via het individueel leveren van tegoedbonnen voor voedsel of kleding
- Via gerichte acties zoals het aanbieden van gratis zwemlessen, computers of fietsen aan gezinnen die het nodig hebben.
- Via het leveren van tegoedbonnen in Paas- of Kersttijd aan een geselecteerde groep van hulpbehoevenden.

#### e. Het financiële beheer

De verantwoordelijkheid voor het financiële beheer van de stichting ligt bij de penningmeester. Deze stelt jaarlijks een balans- en resultatenrekening op van de stichting.

### **4. Overige gegevens**

Stichting Victorfonds

Bongerdstraat 2

5931 NG Tegelen

E-mail: [info@victorfonds.nl](mailto:info@victorfonds.nl) (voor hulpvragen [hulpaanvraag@victorfonds.nl](mailto:hulpaanvraag@victorfonds.nl))

Rekening nr. NL23RABO0104179775

RSIN: 819099235